

定型化契約復查表

○○銀行

一、填表日期：○○年○○月○○日

二、填表人及複核人員

總稽核：

法令遵循主管簽章：

填表人：

聯絡電話（專線）：

三、書面查核缺失改善情形

（一）本局前以 96 年 12 月 7 日銀局（三）字第 09600470580 號函檢送定型化契約查核表，請貴行辦理定型化契約自行查核並函報查核結果，就查核缺失並應於 3 個月內改正。

（二）請貴行依前函報本局之查核結果填報下表「原填報不合格項數」欄位，並依實際改正情形填報「已補正項數」欄位，至未辦理此項業務請填「無」。此所稱「已補正」指貴行定型化契約已修正符合相關定型化契約範本暨應記載及不得記載事項之規定。

購車		購屋		保管箱		網路銀行		信用卡	
原填報不合格項數	已補正項數								
___項	___項								

四、實地查核缺失改善情形

（一）本會檢查局於 96 年 10 至 97 年 1 月間就臺灣銀行、台灣土地銀行、合作金庫銀行（併入總行一般檢查）、華南商業銀行、中國信託商業銀行、台新國際商業銀行、萬泰商業銀行、聯邦商業銀行、台北富邦銀行、渣打國際商業銀行、國泰世華商業銀行、玉山商業銀行、美商花旗銀行在台分行及香港上海匯豐銀行在台分行等 14 家銀行辦理定型化契約執行情形專案檢查。

（二）上述 14 家銀行，請就專案檢查結果填列「缺失事項項數」欄位，並依實際改善/補正情形填報「已改善/補正項數」欄位。

缺失事項項數	已改善/補正項數
___項	___項

五、倘本案貴行尚有前述書面或實地查核未補正事項，請續填以下表單。

定型化契約復查表

○○銀行

六、以下各項缺失，預計全部完成缺失改善之日期： 年 月 日

(一) 尚未補正之書面查核缺失

(請參照本局 96 年 12 月 7 日銀局 (三) 字第 09600470580 號函所送定型化契約查核表及貴行函報本局之自行查核結果填報)

1、購車定型化契約未改正項目計_____項，預計完成缺改日期_____年_____月_____日。

原 項 目 編 號	查核項目		複查結果			
	參照規定 註：括弧內為 應記載事項條 次	項目	主要缺失	相關規定於所附契約 第○頁○條○項	主要缺失情形編號	迄今未補正原因
1	範本第 1 條 (1)	借款金額及交付方式	1：未約定 2：其他（請敘明）			

2、購屋定型化契約未改正項目計_____項，預計完成缺改日期_____年_____月_____日。

原 項 目 編 號	查核項目		複查結果			
	參照規定 註：括弧內為 應記載事項條 次	項目	主要缺失	相關規定於所附契約 第○頁○條○項	主要缺失情形編號	迄今未補正原因
1	範本第 1 條 (1)	借款金額及交付方式	1：未約定 2：其他（請敘明）			

定型化契約復查表

○○銀行

3、金融機構保管箱出租定型化契約未改正項目計_____項，預計完成缺改日期____年____月____日。

原 項 目 編 號	查核項目			複查結果		
	參照規定 註：括弧內為 應記載事項條 次	項目	主要缺失	相關規定於所附契約 第○頁○條○項	主要缺失情形編號	迄今未補正原因
1	範本第1條	契約之性質	1：未約定 2：其他（請敘明）			

4、個人網路銀行業務服務定型化契約未改正項目計_____項，預計完成缺改日期____年____月____日。

原 項 目 編 號	查核項目			複查結果		
	參照規定	項目	主要缺失	相關規定於所附契約 第○頁○條○項	主要缺失情形編號	迄今未補正原因
1	範本第3條	網頁之確認	1：未約定 2：未依第1項預留 電話號碼欄位 3：其他（請敘明）			

5、信用卡定型化契約未改正項目計_____項，預計完成缺改日期____年____月____日。

原 項 目 編 號	查核項目			複查結果		
	參照規定	項目	主要缺失	相關規定於所附契約 第○頁○條○項	主要缺失情形編號	迄今未補正原因
1	範本第1條	得計入循環信用本金 之帳款	1：未約定 2：得計入循環信用 本金之帳款，約定包 含循環信用利息及 年費、預借現金手續 費等費用 3：其他（請敘明）			

(二) 尚未改善/補正之實地查核缺失計_____項，預計完成缺改日期____年____月____日。

契約名稱	缺失情形	迄今未改善/補正原因
購車	1. 2.	1. 2.
購屋		
網路銀行		
保管箱		
信用卡		
其他		